



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA
MERKEZİ

Uzaktan Eğitim Sistemi

Zoom Platformu

douzem@dogus.edu.tr

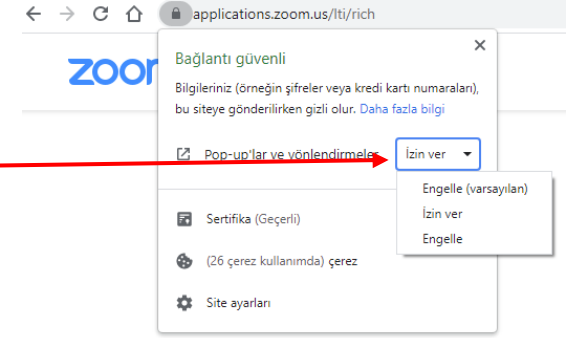
Uzaktan Eğitim Sistemi

Uzaktan Eğitim Sistemi'nde yapılacak işlemler anlatılmıştır. Lütfen hiçbir adımı atlamadan talimatları takip ediniz.

[Zoom Programının Kullanılması](#)

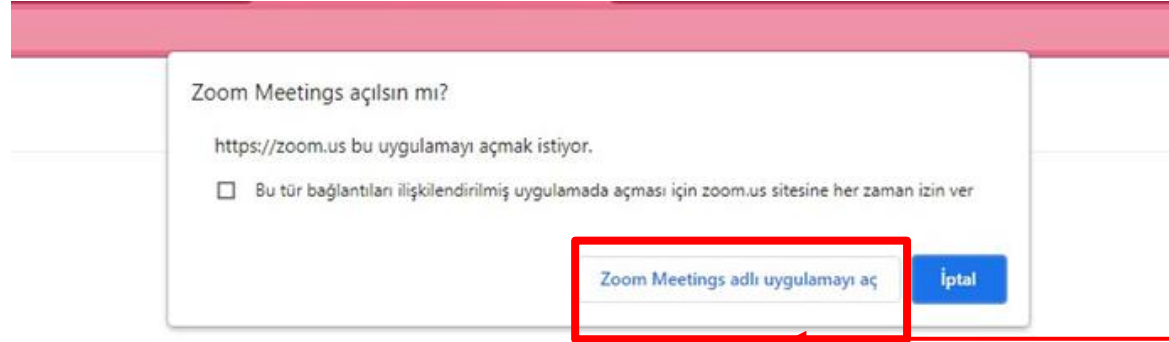
Zoom Programının Kullanılması - 1

Zoom sayfası açıldığında tarayıcınızdan açılır pencere engelleyicisine İzin vermeniz gerekmektedir.



Bilgisayarınızda Zoom uygulaması yüklü ise (Yükleme işlemi için IT ekibinden destek alabilirsiniz. douzem@dogus.edu.tr) Açılan pencereden butonuna tıklayınız.

Zoom Meetings adlı uygulamayı aç



Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

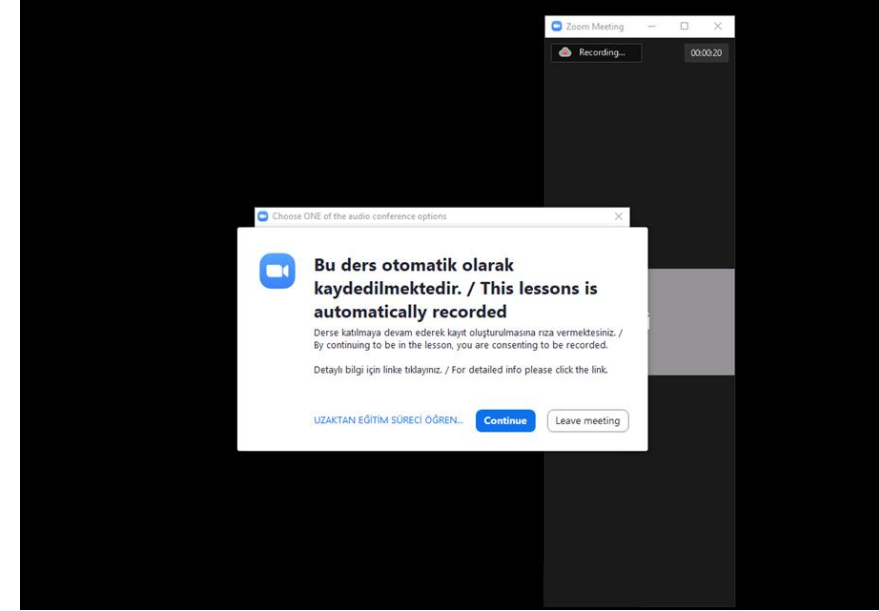
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting

Artık canlı dersi işleyeceğimiz uygulamaya giriş yapmış bulunmaktayız.

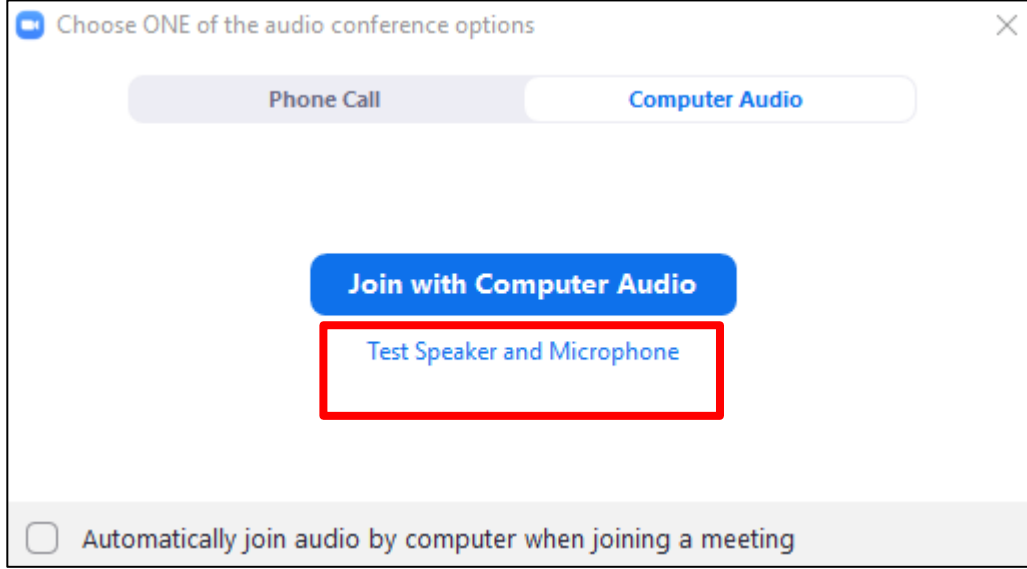
Açılan ekrandaki uyarıda da belirttiği gibi, uygulamayı açtığımız andan itibaren ders otomatik olarak kayıt etmeye başlamaktadır. Sayfanın sağ üst köşesinde recording sayacını görebilirsiniz.



Dersi işleyebilmek için çıkan uyarı metninin altında bulunan **Continue** butonuna tıklayınız.



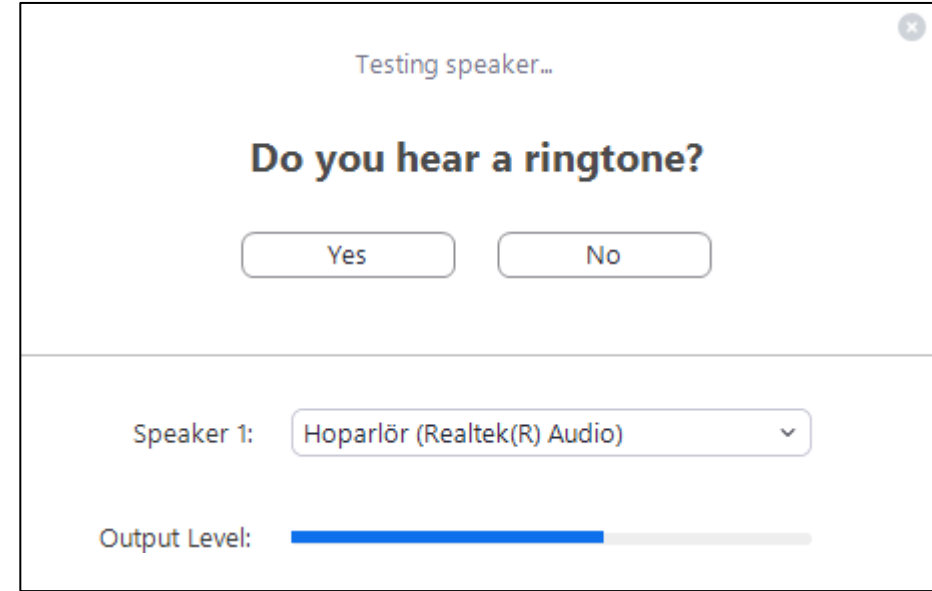
İsteğe bağlı cihazımızdaki mikrofon ve hoparlör testine geçiş yapabiliriz.



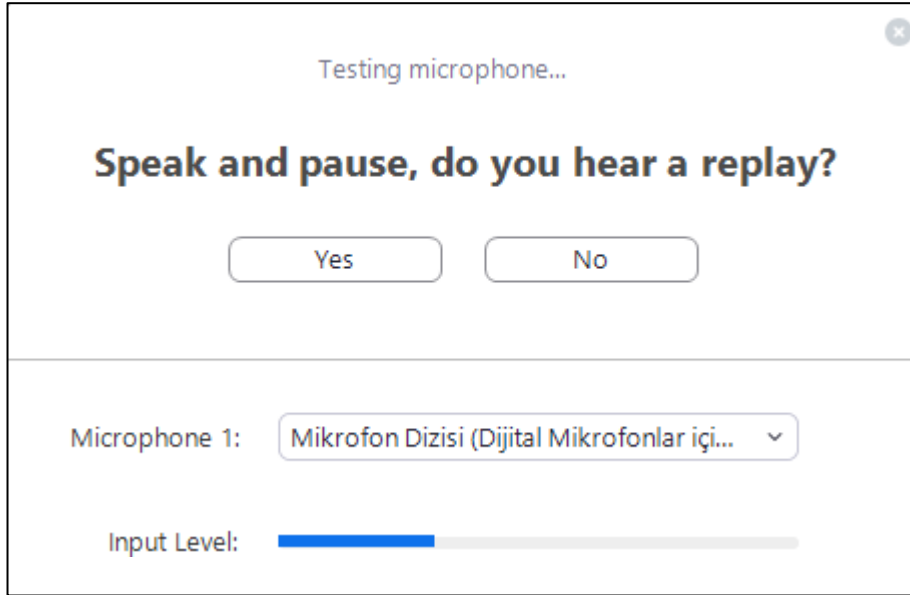
Yandaki ekranda [Test Speaker and Microphone](#) butonuna tıklayınız.

Kısa bir müzik sesi duymanız gerekiyor. Ses geliyorsa hoparlörde bir sorun yok demektir.

[Yes](#) butonuna tıklayıp sesin duyulduğunu onaylayınız. Eğer sesi duymuyorsanız IT ekibi ile iletişime geçmelisiniz. (douzem@dogus.edu.tr)



Şimdi mikrofonu test etme ekranındayız. Kısa bir kelime söylemeniz gerekiyor. Söylediğiniz kelime tarafınızca eğer duyuluyorsa mikrofonunuz sorunsuz çalışıyor demektir.



Testing microphone...

Speak and pause, do you hear a replay?

Yes No

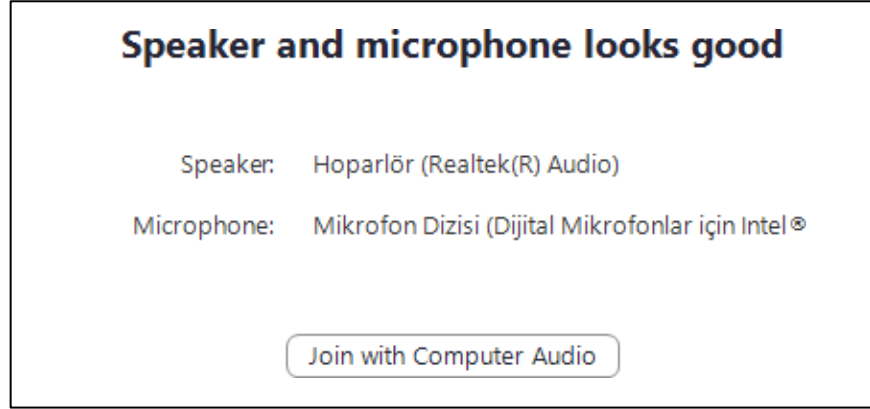
Microphone 1: Mikrofon Dizisi (Dijital Mikrofonlar içi...)

Input Level:

Butonuna tıklayıp sesin duyulduğunu onaylayınız. Eğer kendi sesinizi duymuyorsanız IT ekibi ile iletişime geçmelisiniz. (douzem@dogus.edu.tr)

Hem hoparlör hem de mikrofon için evet çalışıyor dedikten butonuna tıklayınız.

Join with Computer Audio

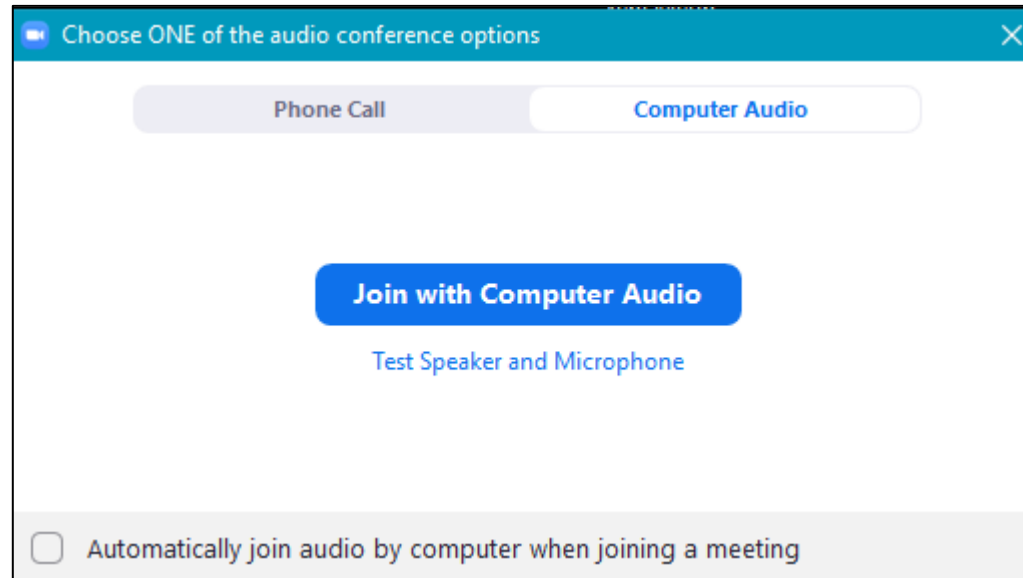


Testlerimizi tamamlamış olduk ve derse geçiş yapabiliriz.

NOT: Testi yapmak zorunlu değildir. Test aşamasını atlayıp ders alanına geçiş de yapabilirsiniz.

Join with Computer Audio

butonuna tıklamanız yeterli olacaktır.




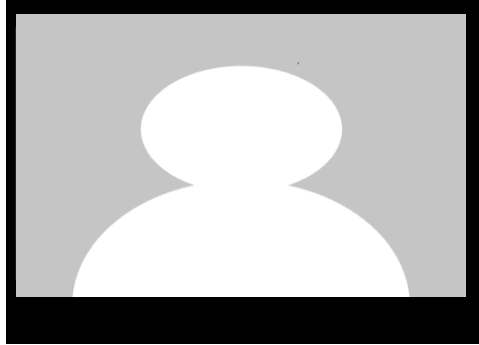
Ders uygulama ekranı açılmıştır. Bu ekranı tam ekran yapınız.

Tam ekran yapmak için uygulamanın üstünde yer alan

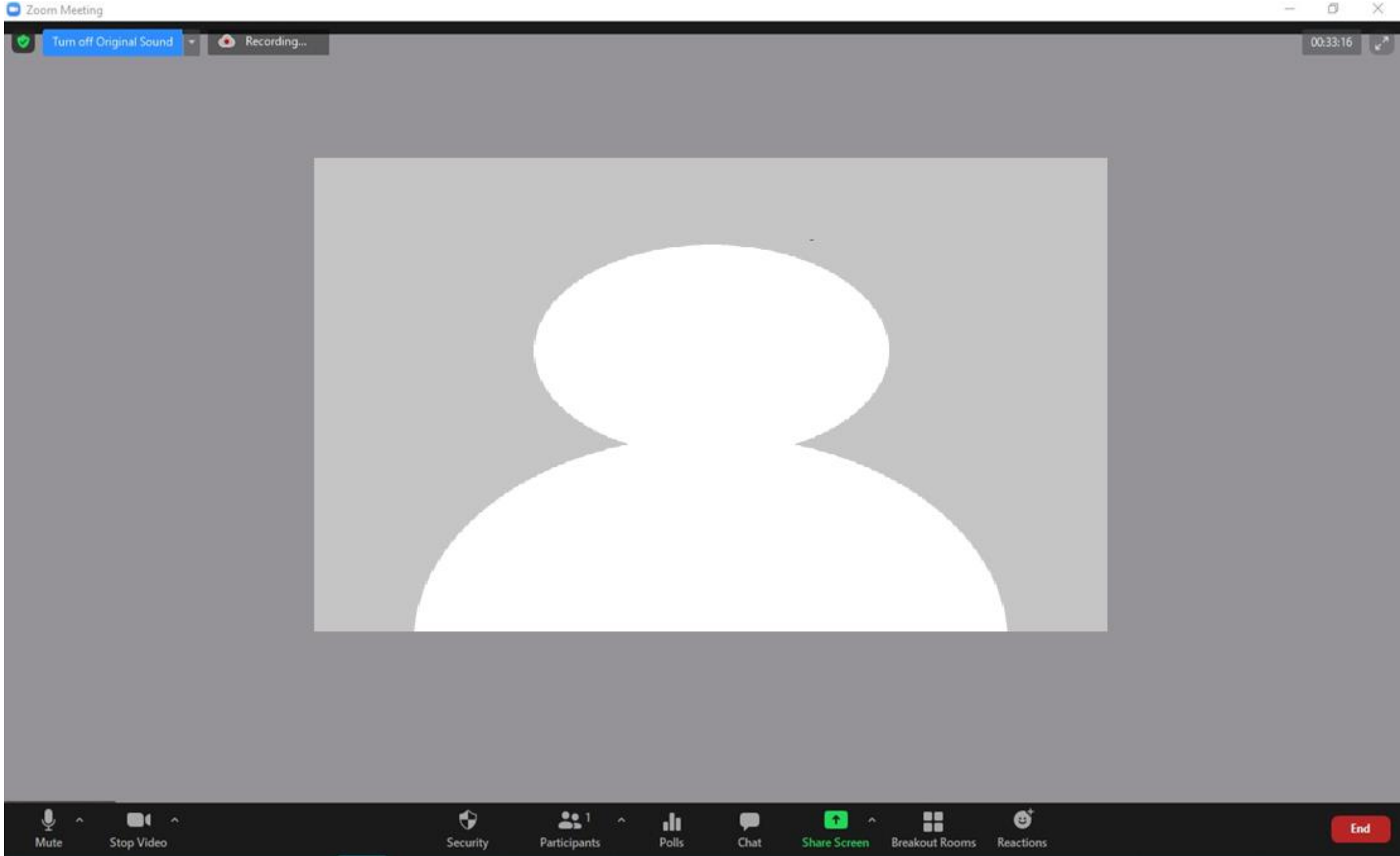
| Zoom Meeting - □ × | ortadaki kare tuşuna bir kere
tıklayınız.



NOT: Uygulamayı aŖađı indirdiğinizde (simge durumuna kltdnzde) uygulama Ŗu Ŗekilde küçük bir ekran olarak görünecektir. Eski boyutuna dönmek için ekranın üzerine gelin  butonuna bir kere tıcklayın. Böylece ekran yine tam boyuta dönecektir.



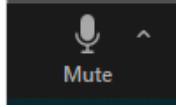
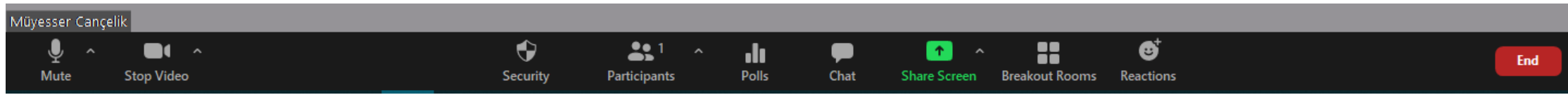
Uygulamanın tam ekran görüntüsü aşağıdaki gibidir;



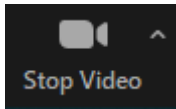
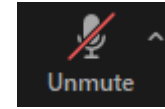
Uygulamanın üstündeki alandan kaydın devam ettiğini ve kaç dakika geçtiğini görebilirsiniz.



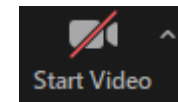
Menüleri tanıyalım;

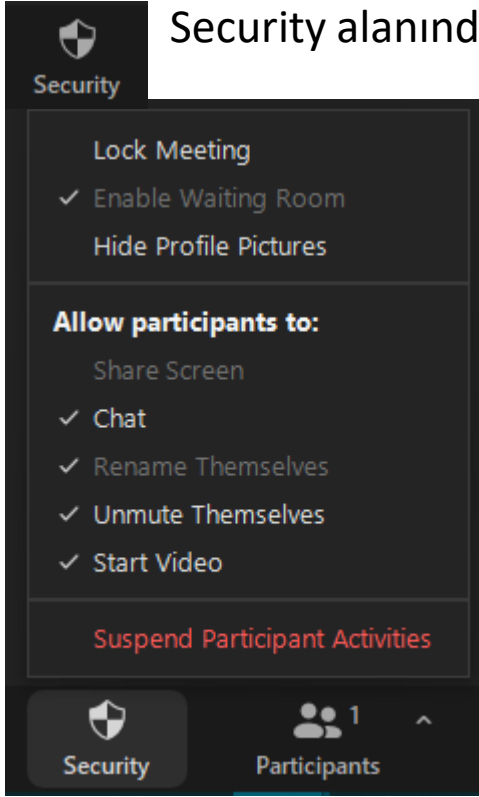


Mikrofonunuzu açıp kapatmanızı sağlar. Şu an mikrofon açık demektir. Üzerine bir kez tıklarsanız mikrofonunuz kapalı olacaktır. Kapalı olduğuna dair görünümü de şu şekildedir.



Kameranızı açıp kapatmanızı sağlar. Şu an kamera açık demektir. Üzerine bir kez tıklarsanız kameranız kapalı olacaktır. Kapalı olduğuna dair görünümü de şu şekildedir.





Security alanında çeşitli ayarlamalar yapabilirsiniz. Tıkladığınızda açılan pencere şu şekildedir;

Lock Meeting: Toplantıyı kilitleyerek: (sadece o oturum için) yeni katılımcıların toplantıya katılmasını engeller. Öğrenci o andan itibaren derse giriş yapamaz.

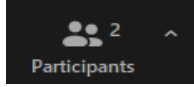
Enable Waiting Room: Gelen her bir yeni öğrenci için derse girebilmesi adına onay vermeniz gerekir. Bu ayar otomatik olarak pasif edilecektir. Böylelikle siz manuel müdahale etmeden öğrenciler istedikleri zaman giriş çıkış işlemi yapabileceklerdir.

Hide Profile Pictures: Ders hocası dahil tüm profil resimlerini gizler. Resimler yerine sadece adlar gösterilir.

Allow participants to: ile öğrencilerin şu işlemleri yapmasına izin verin veya izni kaldırın.

- **Share Screen:** Öğrencilerin ekranlarını paylaşmalarına olanak tanır.
- **Chat:** Öğrencilerin sohbet işlevini kullanmasına izin verir ya da engeller.
- **Rename Themselves:** Öğrencilerin, Katılımcılar (Participants) panelinden kendi isimlerini yeniden adlandırmalarına olanak tanır.
- **Unmute Themselves:** Öğrencilerin hocanın izni olmadan kendi seslerini açmalarına izin verir.
- **Start Video:** Öğrencilerin hocanın izni olmadan kendi videolarını (kameralarını) başlatmalarına izin verir.

Suspend Participant Activities: Tüm öğrencilerin video, ses, Zoom Uygulamalarını ve ekranlarını paylaşma özelliğini kapatır. Ayrıca öğrencilerin o andan itibaren derse katılmasını önlemek için toplantıyı kilitlet.



Katılımcılar (Participants) ile derse katılan öğrencileri görebilirsiniz.

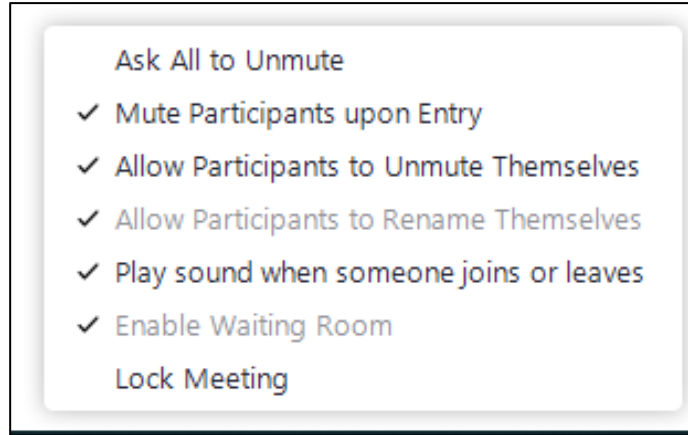
Sağ tarafta katılımcılar penceresi açılacaktır.

Mute All

Butonuna tıklayıp tüm öğrencilerin mikrofonlarını kapatabilirsiniz.

...

Butonuna tıklayıp öğrencilerle ilgili çeşitli ayarlamaları yapabilirsiniz;



Bu ayarlamalar tek tek anlatılmıştır. (Bknz. Bir sonraki sayfa)

Ask All to Unmute: Sesi kapalı tüm öğrencilere, bir açılır pencere bildirimini gönderir. “Ders hocası sesinizi açmanızı istiyor.” **Kendi sesinizi açın** veya **Sessizde Kalın** şeklinde iki seçenek sunar öğrenciye.

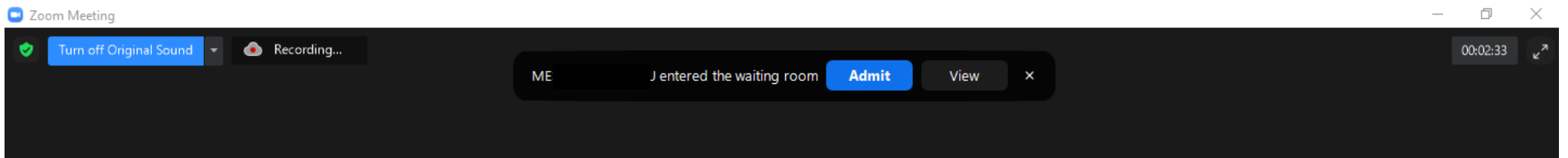
Mute Participants upon Entry: Öğrenciler toplantıya katılırken otomatik olarak mikrofonları kapalı olur.

Allow Participants to Unmute Themselves: Öğrenciler, derste konuşmak isterlerse kendi mikrofonlarının sesini açabilirler.

Allow Participants to Rename Themselves: Öğrenciler, oturumdaki adlarını değiştirebilir.

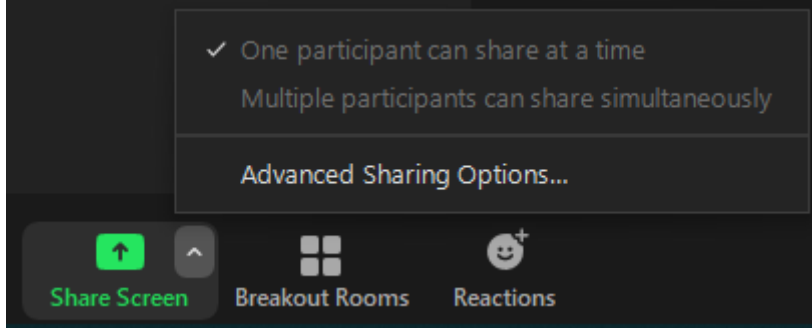
Play sound when someone joins or leaves: Öğrenciler derse katılıp, ayrıldığında ses çal.


Enable Waiting Room: Gelen her bir yeni öğrenci için derse girebilmesi adına onay vermeniz gerekir. Bu ayar otomatik olarak pasif edilecektir. Böylelikle siz manuel müdahale etmeden öğrenciler istedikleri zaman giriş çıkış işlemi yapabileceklerdir. Örn; M** *** isimli öğrenci derse katılmak istiyor. Admit butonuna tıklayıp öğrencinin derse giriş yapmasını sağlayabilir ya da View butonuna tıklayıp derse girmesini engelleyebilirsiniz. (Bu ayar pasif edilecektir.)



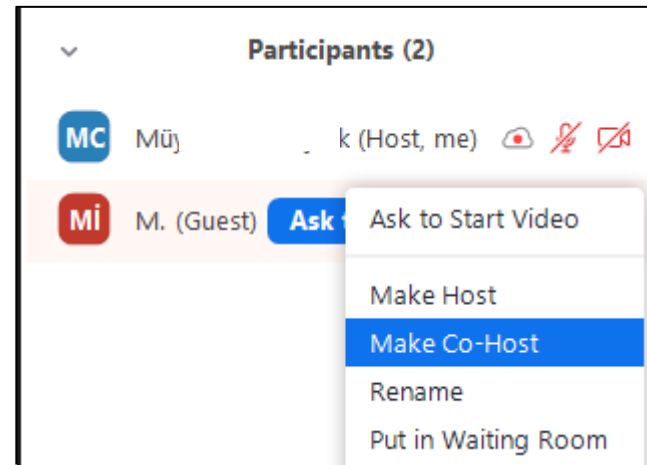
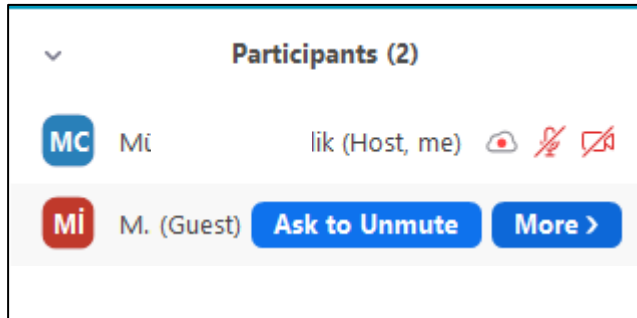
Lock meeting: Toplantıyı kilitleyerek (sadece o oturum için) yeni katılımcıların toplantıya katılmasını engeller. Öğrenci o andan itibaren derse giriş yapamaz.

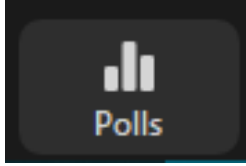
Öğrencilerin ekran paylaşımı yapmalarını engellemek için:



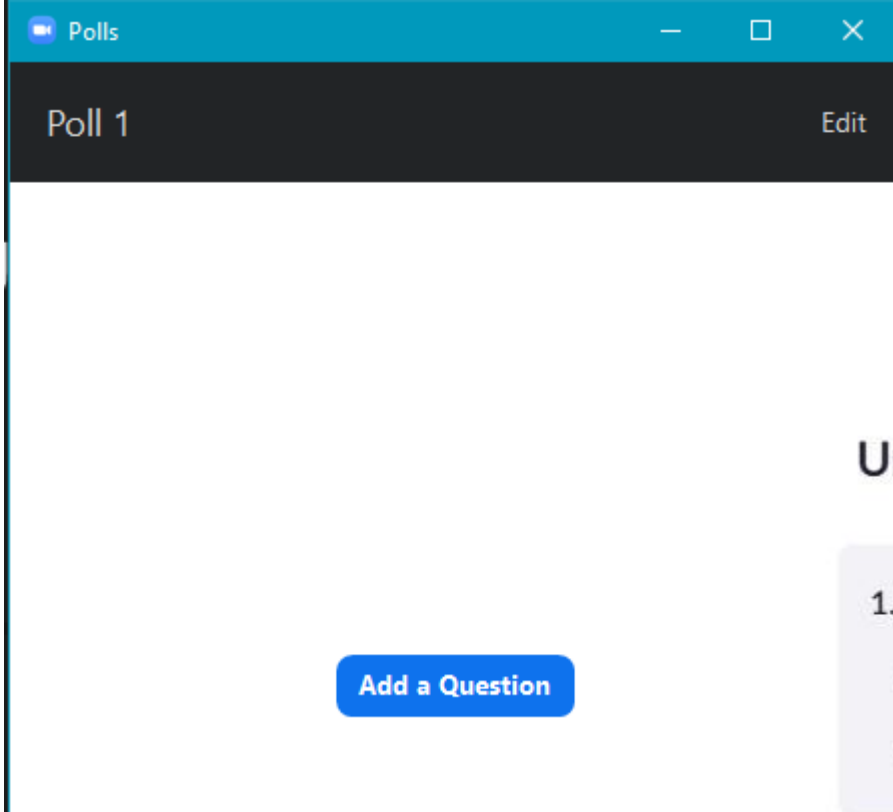
1. Share Screen butonun yanındaki oka tıklayın  ve Advanced Sharing Options... tıklayın.
2. Who can share? kısmını, Only Host olarak seçin.
3. Pencereyi kapatın.

Öğrencilerin ekran paylaşımı yapmasını istiyorsanız ise, öğrenciye Co – Host yetkisi vermeniz gereklidir. Bu işlem için Katılımcılar kısmında izin verilecek öğrencinin adının üzerine geliniz. [More >](#) butonuna tıklayınız. Make Co-Host tıklayınız. Artık öğrenciniz sizinle sunum paylaşımı yapabilir.





Polls ile ders sırasında öğrencilerinize anket sorusu yöneltebilirsiniz. Polls butonuna tıklayınız.



Add a Questions butonuna tıklayınız.

Sizi **Zoom** sayfasına yönlendirecektir.

Sorunuzu ve seçenekleri yazınız. Ardından **Save** butonuna tıklayınız.

Untitled Poll

1. Dersimizi hangi güne erteleyelim?

- Pazartesi 15:00 - 18:00
- Perşembe 10:00 - 13:00

+ Add Question

Anonymous

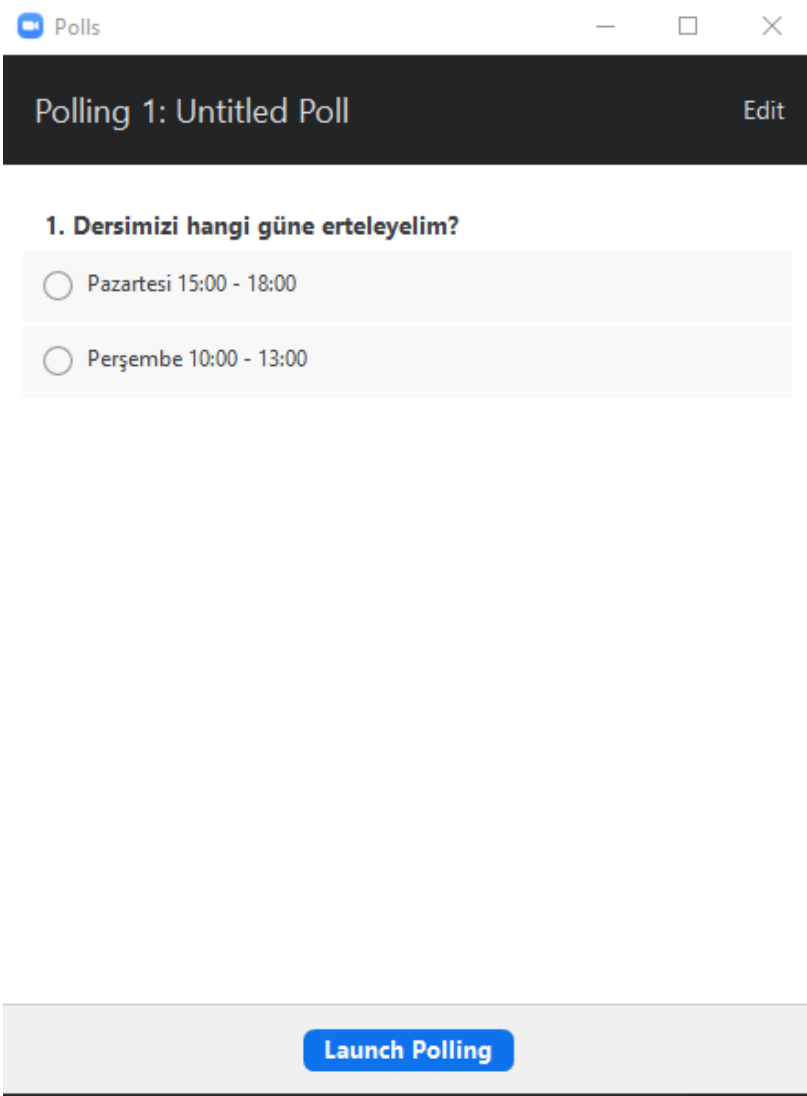
Save

Cancel

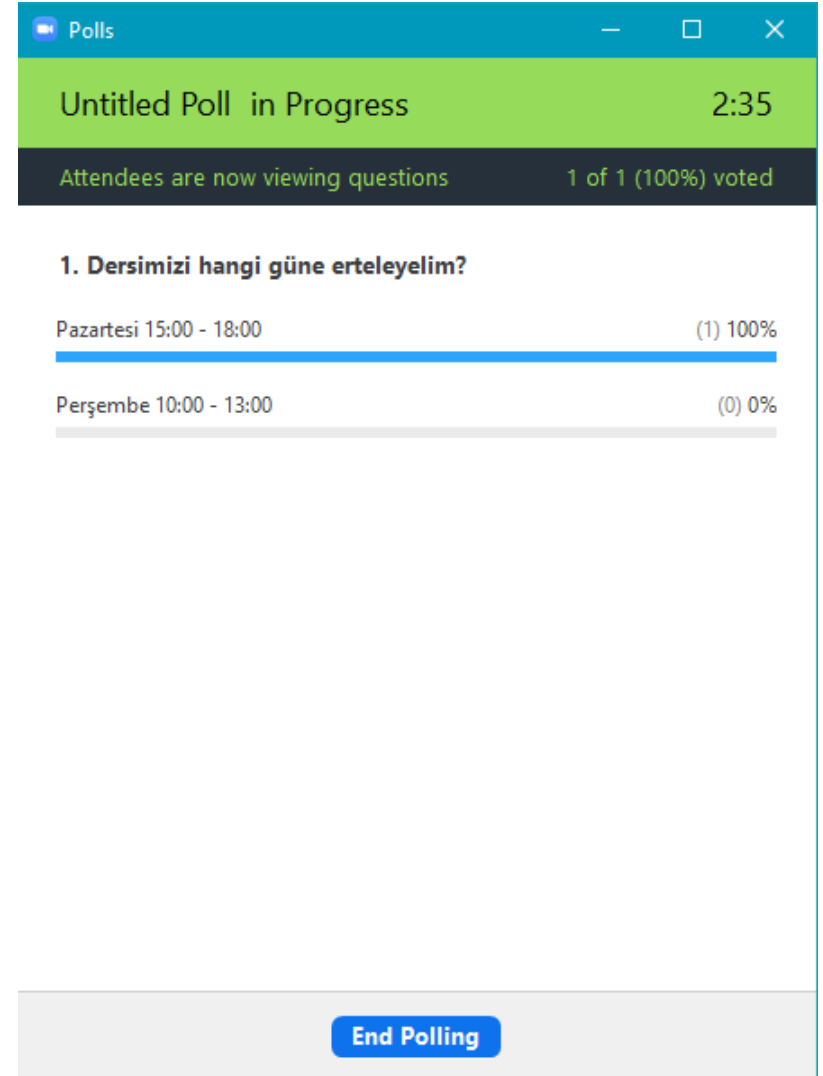
Tekrar Zoom uygulamasına geliniz.

Launch Polling

butonuna tıklayıp anketi öğrencilerle paylaşabilirsiniz.



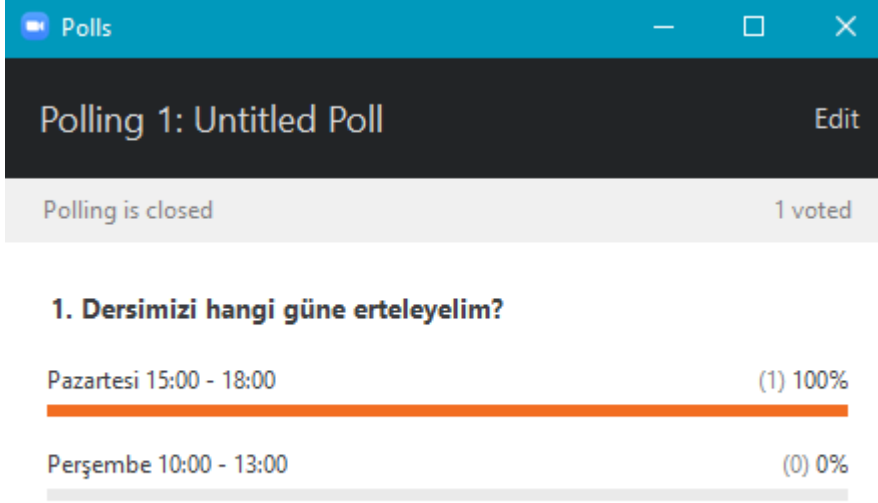
The screenshot shows the Zoom Polling interface in edit mode. The window title is "Polls". The main heading is "Polling 1: Untitled Poll" with an "Edit" button. The question is "1. Dersimizi hangi güne erteleyelim?". There are two radio button options: "Pazartesi 15:00 - 18:00" and "Perşembe 10:00 - 13:00". At the bottom, there is a "Launch Polling" button.



The screenshot shows the Zoom Polling interface in progress mode. The window title is "Polls". The main heading is "Untitled Poll in Progress" with a timer "2:35". Below the heading, it says "Attendees are now viewing questions" and "1 of 1 (100%) voted". The question is "1. Dersimizi hangi güne erteleyelim?". There are two options with progress bars: "Pazartesi 15:00 - 18:00" with a blue bar and "(1) 100%", and "Perşembe 10:00 - 13:00" with a grey bar and "(0) 0%". At the bottom, there is an "End Polling" button.

End Polling

butonuna tıklayıp anketi sonlandırabilirsiniz.



Download

Share Results

Re-launch Polling

Download ile anket sonucunu bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

Share Results ile anket sonucunu öğrencilerinizle paylaşabilirsiniz.

Re-launch Polling ile anketi yeniden başlatabilirsiniz.

Download

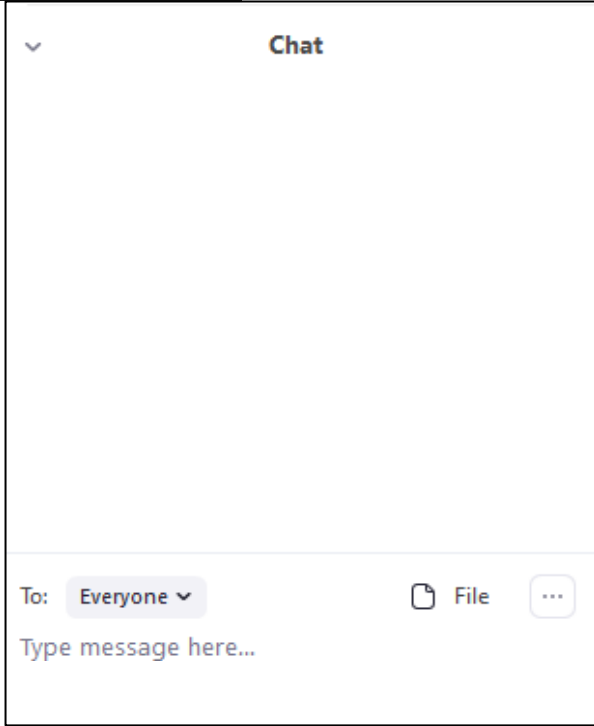
Share Results

Re-launch Polling

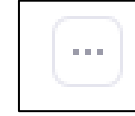


Chat menüsü ile öğrencilerinizle sohbet edebileceğiniz pencereyi açmış olursunuz.

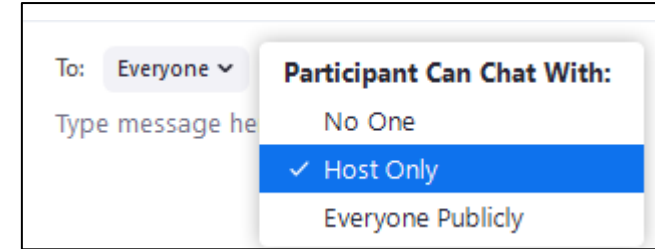
Dersin ilk başlangıcında öğrenciler birbirlerine mesaj gönderebilecek şekilde ayarlama yapılmıştır. Eğer öğrencilerin sadece size mesaj yazabilmelerini istiyorsanız şu adımları izlemelisiniz;



Chat penceresi açıldıktan sonra sağ altta bulunan



butonuna tıklayınız. Host Only seçeneğini işaretleyiniz. Böylece öğrenciler kendi aralarında sohbet edemezler.

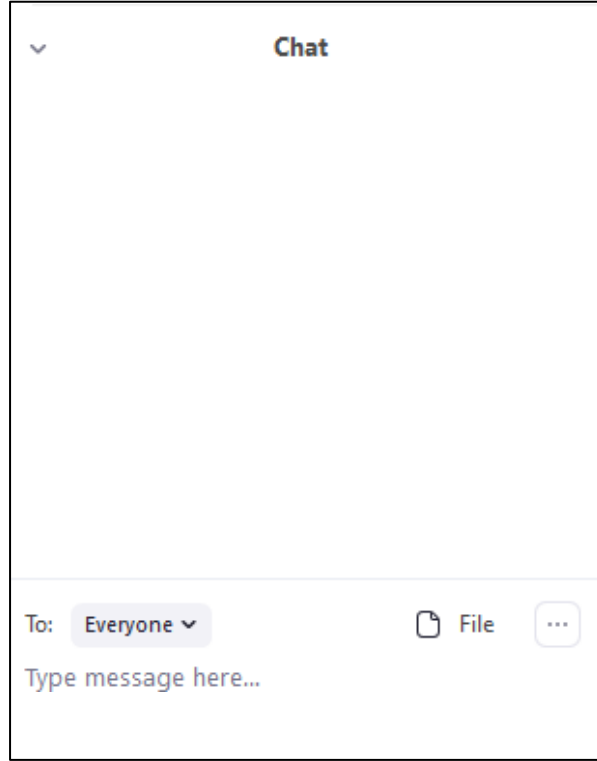



No One: Toplantı içi sohbeti tamamen herkes için devre dışı bırakır.

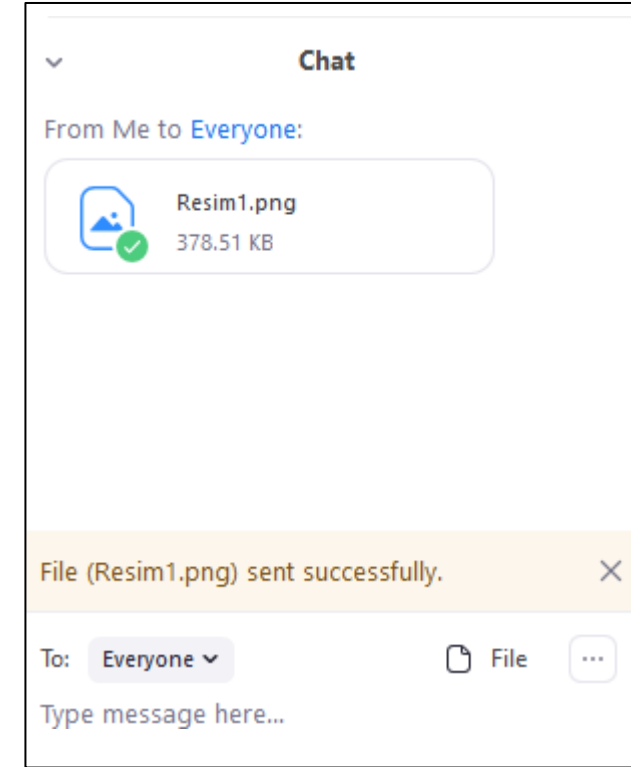
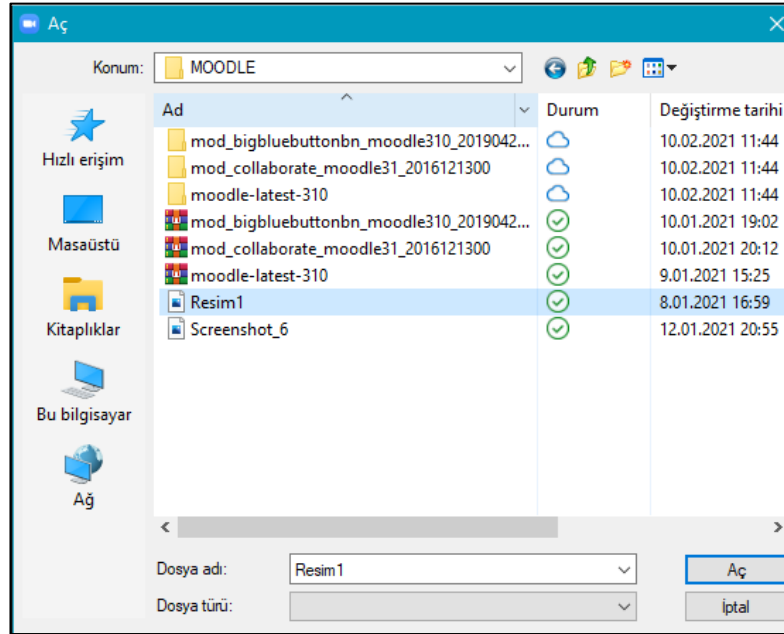
Host only: Yalnızca ders hocası herkese mesaj gönderebilir. Öğrenciler ise sadece ders hocasına özel mesajlar gönderebilir.

Everyone publicly: Öğrenciler yalnızca genel mesajlar gönderebilir. Genel mesajlar tüm öğrenciler tarafından görülebilir. Öğrenciler ayrıca ders hocasına özel mesajlar gönderebilirler.

Öğrencilerinize ders sırasında bir dosya gönderimi sağlayabilirsiniz. Bunun için Chat penceresini açınız.

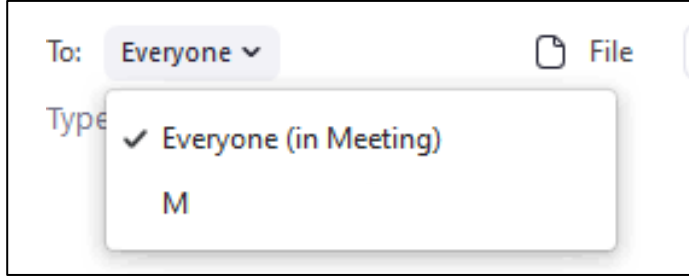


Sağ altta bulunan  File butonuna tıklayınız. Dosyanızı seçip Aç butonuna tıkladığınızda sohbet alanından öğrencilerinize dosyayı iletmiş olursunuz.

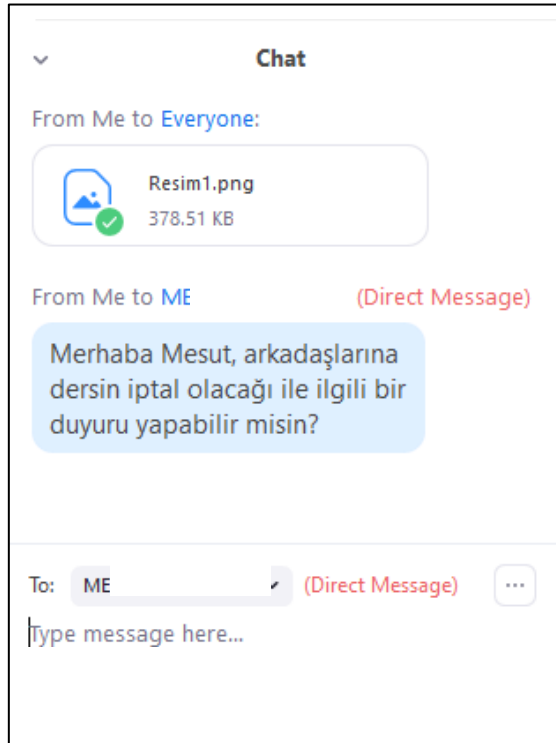


NOT: Öğrencilere iletilen dokümanlar yine Douonline sistemine ayrıca yüklenmelidir.

Her öğrenciye değil sadece bir öğrenciye sohbet alanından mesaj göndermek isterseniz, Chat penceresini açınız.

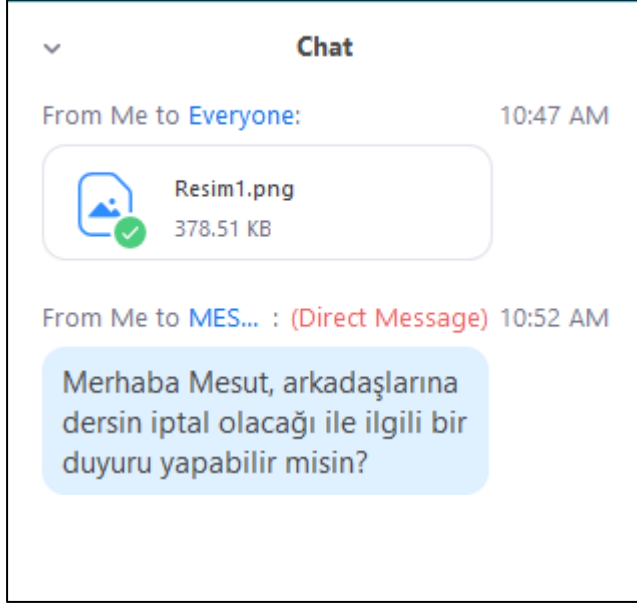


Sol altta bulunan To: Everyone butonuna tıklayınız. Özel mesaj göndermek istediğiniz öğrenciyi seçiniz. Artık yazdığınız mesajlar sadece o öğrenciye gidecektir. Tekrar tüm sınıfa mesaj yazmak için To: kısmını Everyone olarak değiştirmeniz yeterli olacaktır.

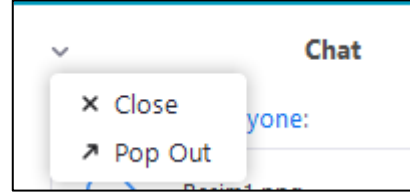


Sadece M** isimli öğrenciye mesaj iletmış olduk.

Chat penceresini kapatmak için pencerenin sol üst köşesinde bulunan oka  tıklanır.

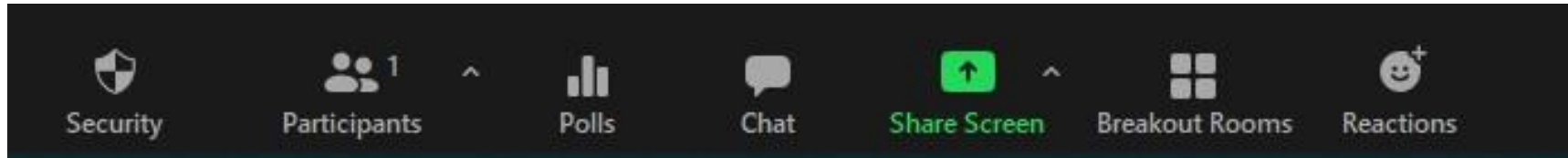


Close seçeneği işaretlenir ve pencere kapatılır.

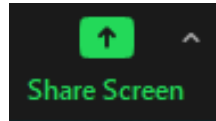


Ders sunumu paylaşmak;

Öncelikle hangi sunumu anlatacaksanız o sunumu bilgisayarınızda açmalısınız. Sonrasında Zoom uygulamasına tekrar gelip Share Screen butonuna tıklamalısınız;

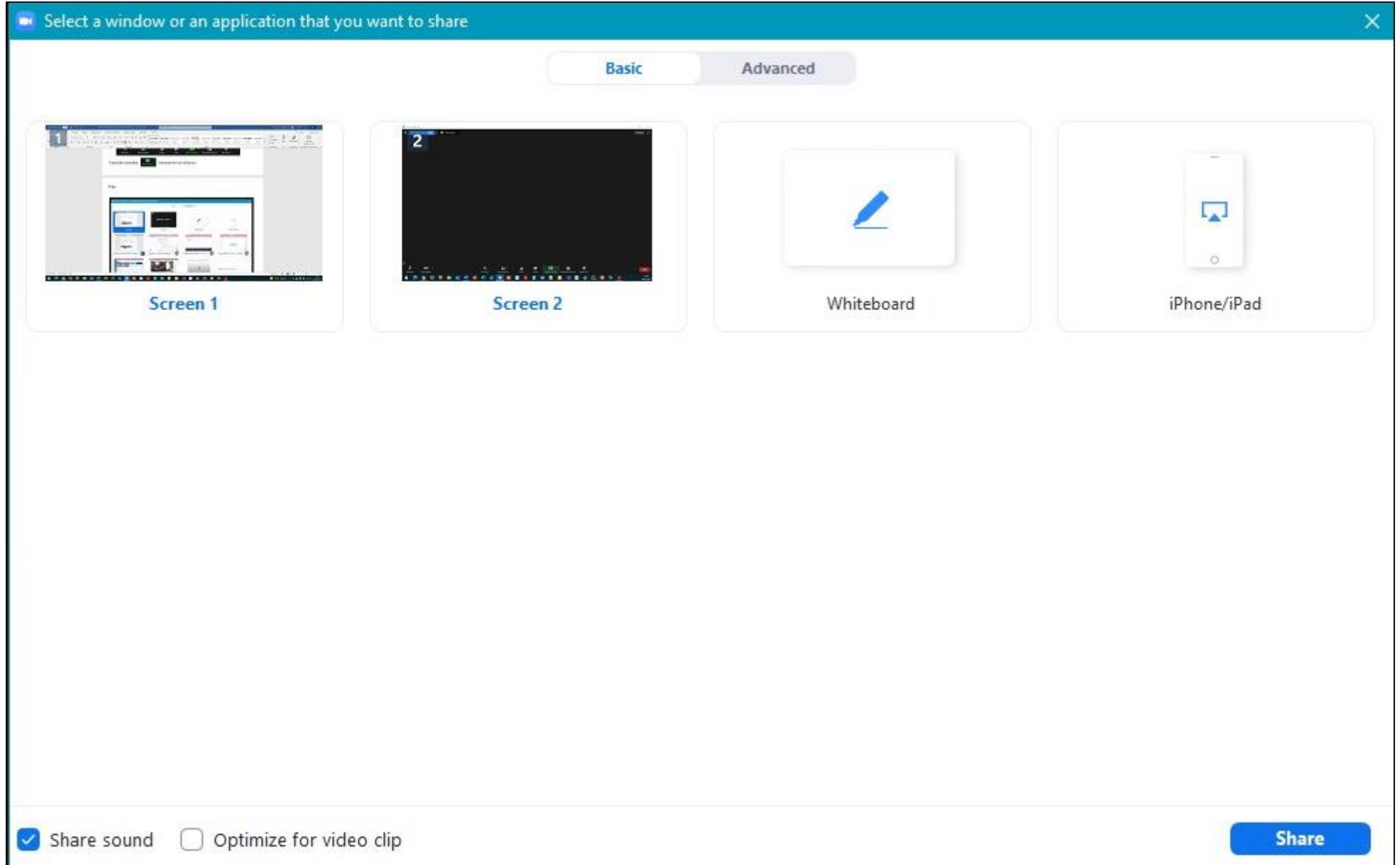


Yukarıdaki menüden

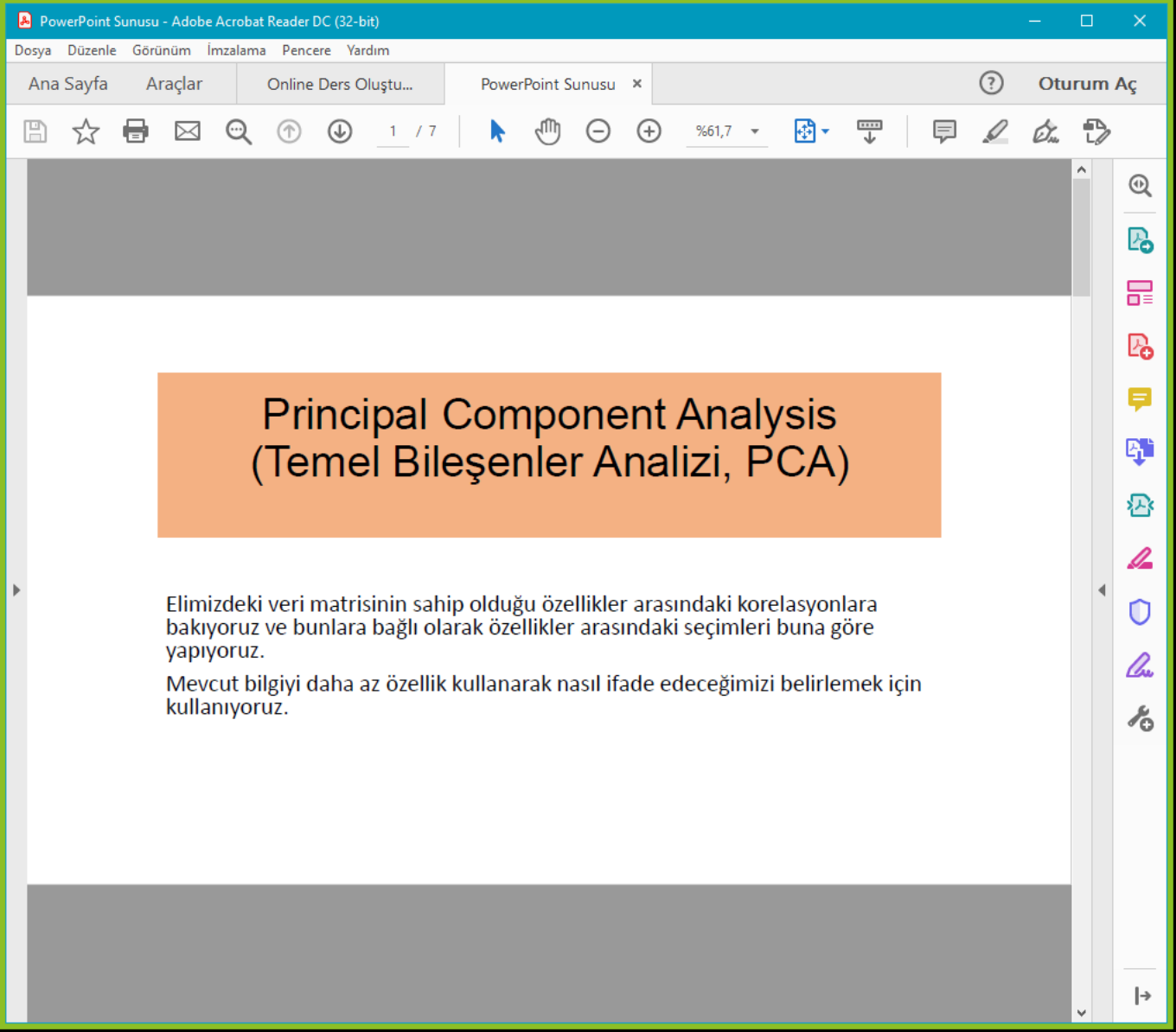


butonuna bir kez tıklayınız.

Bilgisayarınızda açık olan tüm program ve tarayıcılar Ekran Paylaşımı sayfasında görünmektedir. Hangi dosyayı derste işleyecekseniz ona bir kere tıklayınız. Ardından sağ altta bulunan **Share** butonuna tıklayınız. **NOT:** Video paylaşımı olacaksa, sol alttaki Share sound alanı mutlaka işaretli olmalıdır.



Dosyanızın paylaşıldığını etrafındaki Yeşil renkli çizgiden anlayabilirsiniz. Şu an öğrenciler dosyanızı görüyorlar.



PowerPoint Sunusu - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Dosya Düzenle Görünüm İmzalama Pencere Yardım

Ana Sayfa Araçlar Online Ders Oluştur... PowerPoint Sunusu x Oturum Aç

1 / 7 %61,7

Principal Component Analysis (Temel Bileşenler Analizi, PCA)

Elimizdeki veri matrisinin sahip olduğu özellikler arasındaki korelasyonlara bakıyoruz ve bunlara bağlı olarak özellikler arasındaki seçimleri buna göre yapıyoruz.

Mevcut bilgiyi daha az özellik kullanarak nasıl ifade edeceğimizi belirlemek için kullanıyoruz.

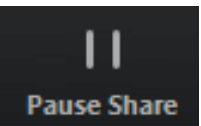
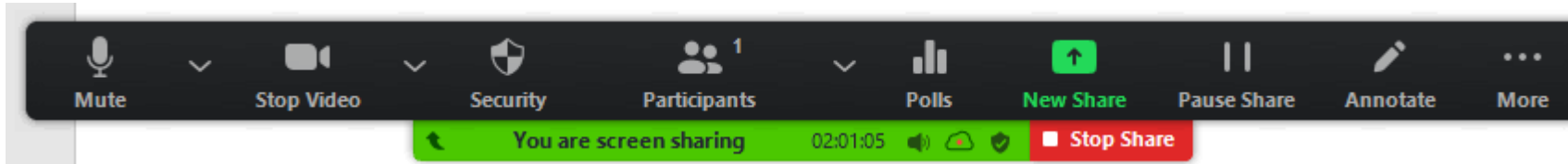
Bilgisayarınızda farklı bir dosya ya da program açtığınızda öğrenciler o dosyaları göremezler. Sadece ilk açtığınız dosya görünecektir. Güvenlik açısından bu durum engellenmiştir. Eğer birden fazla dosya sunumu yapmak istiyorsanız. Share Screen alanındaki dosyalardan CTRL tuşuna basılı tutarak birden fazla seçim yapabilirsiniz.

Ekran Paylaşımı Menüleri;

Bilgisayar ekranınızın üst ya da alt tarafında aşağıdaki gibi bir çubuk görünecektir.



Çubuğun üzerine mouse ile geldiğinizde menüler ortaya çıkacaktır.

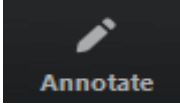


butonu ile ekran paylaşımını anlık olarak durdurabilir ya da ekran paylaşımını tamamen kapatabilirsiniz.

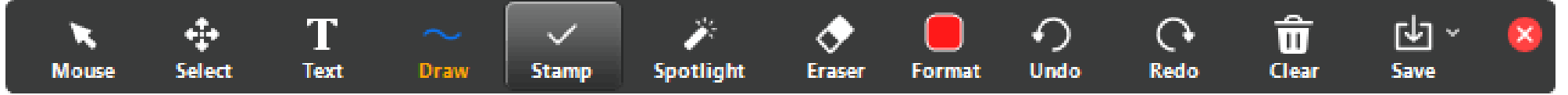
Stop Share

butonu ile

Dosyanızın üzerinde çizim yapmak, öğrencilere önemli olan yerleri işaretleme yapabilmek için ise menüden



butonu seçilir. Çizim araçları menüsü aşağıdaki gibi açılacaktır.



NOT: Select , Spotlight ve Save seçenekleri yalnızca ekran paylaşımını veya beyaz tahtayı başlattıysanız kullanılabilir.

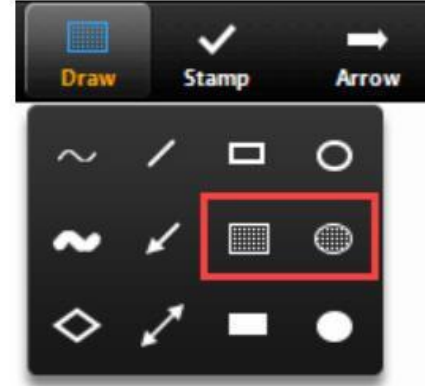
Mouse: Seçtiğiniz bir araç var ise araçları devre dışı bırakır ve fare işaretçinize geçersiniz. Araçlar devre dışı bırakılmışsa bu düğme mavidir.

Select: Çizim araçları ile yaptığınız çizimleri seçin, taşıyın veya yeniden boyutlandırın. Aynı anda birkaç açıklama seçmek ve bir seçim alanını görüntülemek için farenizi tıklayıp sürükleyin.

Text: Metin ekleyebilirsiniz.

Draw: Çizgiler, oklar ve şekiller ekleyebilirsiniz.

NOT: Paylaşılan ekranın veya beyaz tahtanın bir alanını vurgulamak için, yarı saydam bir kare veya daire eklemek için aşağıdaki kare veya daire simgesini seçin.



Stamp: Onay işareti veya yıldız gibi önceden tanımlanmış simgeler ekleyebilirsiniz.

Spotlight / Arrow / Vanishing Pen: İmlecinizi bir spot ışığı veya oka çevirebilirsiniz.

Spotlight: Fareniz paylaşılan alan içindeyken fare işaretçinizi tüm katılımcılara görüntüler. Ekranın bölümlerini diğer katılımcılara göstermek için bunu kullanabilirsiniz.

Arrow: Fare işaretçiniz yerine küçük bir ok görüntüler. Adınızı gösteren bir ok eklemek için tıklayın. Sonraki her tıklama, yerleştirilen bir önceki oku kaldıracaktır. Sunum içerisindeki belirli bir alanı öğrencilere belirtmek için bu özelliği kullanabilirsiniz.

Vanishing Pen: Beyaz tahtaya veya paylaşılan ekrana açıklama eklemesine olanak tanır.

Eraser: Çizimlerinizin bölümlerini silmek için tıklayın ve sürükleyin.

Format: Renk, çizgi genişliği ve yazı tipi gibi çizim araçlarının biçimlendirme seçeneklerini değiştirin.

Undo: En son yapılan işlemi geri alın.

Redo: Geri aldığınız en son işlemi yeniden yapın.

Clear: Tüm işlemleri silin.

Save: Paylaşılan ekranı / beyaz tahtayı ve açıklamaları PNG veya PDF olarak kaydedin. Dosyalar yerel kayıt konumuna kaydedilir.

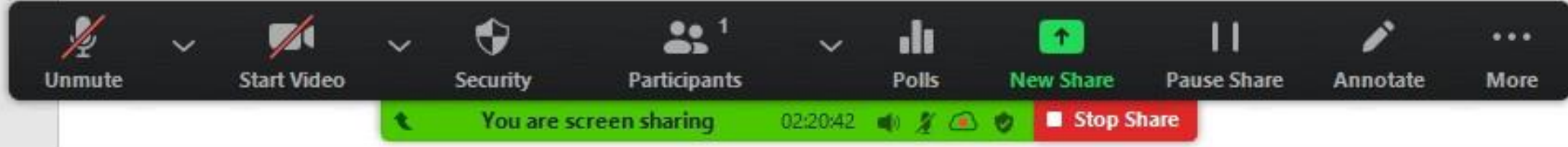
Not: Bu seçenek, yalnızca ders hocası başkalarının kaydetmesine izin verdiyse öğrenciler tarafından kullanılabilir.

Dosya biçimini değiştirmek için **Save** aracının yanındaki aşağı oku tıklayın ve şu seçeneklerden birini seçin:

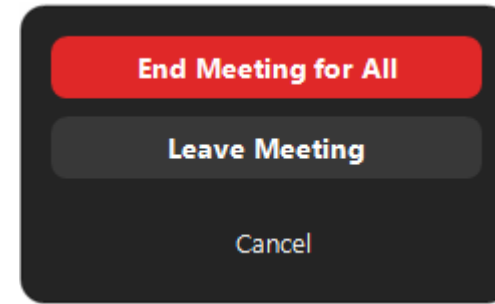
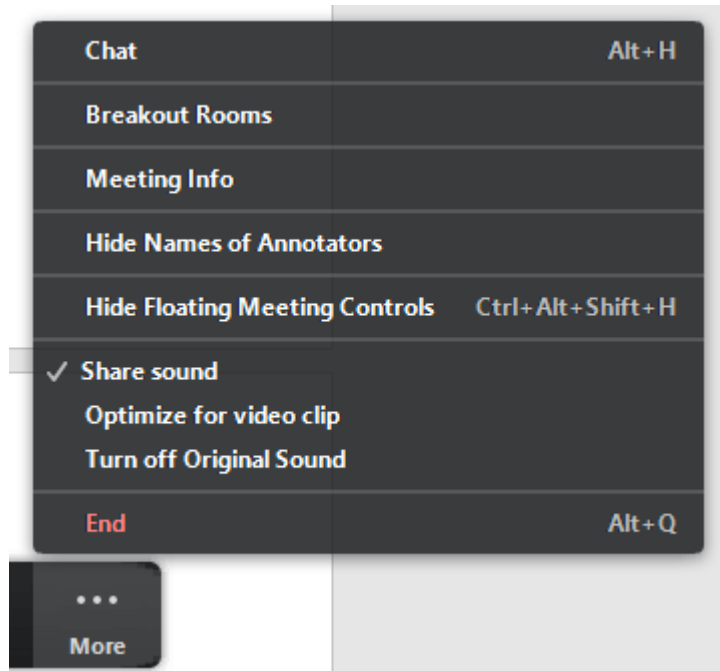
PNG: PNG dosyası olarak kaydedin. Birden fazla beyaz tahta varsa, Zoom her beyaz tahta için bir PNG dosyası kaydeder.

PDF: PDF olarak kaydedin. Birden fazla beyaz tahta varsa, Zoom tüm beyaz tahtaları içeren tek bir PDF kaydedecektir.

Dersi sonlandırmak için yeşil çubuğun üzerine gelin ve More butonuna tıklayın.



Açılan pencerenin en altındaki End butonuna tıklayınız. End Meeting for All butonuna tıkladığınızda dersi sonlandırmış olacaksınız.



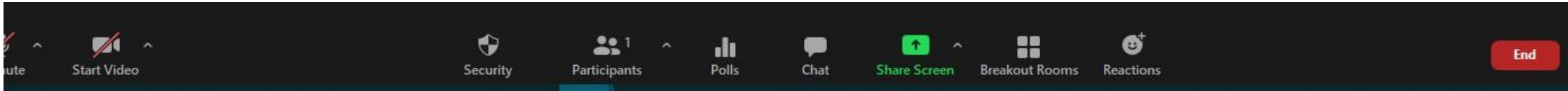
Ya da öncelikle ekran paylaşımını kapatabilir sonrasında dersi sonlandırabilirsiniz.

Stop Share  butonuna tıklayıp paylaşımı tamamen kapatınız.

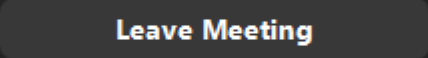
Menülerin bulunduğu alanın en sağında bulunan

 End

butonuna tıklayınız.



 End Meeting for All

 Leave Meeting

 Cancel

Açılan menüden End Meeting for All butonuna tıkladığınızda dersi sonlandırmış olacaksınız.

ÖNEMLİ: Her hafta her ders için bu adımlar tekrarlanmalıdır. Kamera, ses ve teknik sorunlar için douzem@dogus.edu.tr adresine e-posta iletebilirsiniz.